**FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE**

[1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO 2](#_Toc532221774)

[2. FASE DE FORMALIZACIÓN 3](#_Toc532221775)

[3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS 4](#_Toc532221776)

# DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

|  |  |
| --- | --- |
| **PROYECTO** | Abogabot |
| **Nombre Requerimiento:** | Abogabot |
| **Fecha Solicitud:** | 18/02/2022 |
| **Responsable(s) Solicitud:** | Lic. Jiménez |
| **Dependencia(s) Solicitante:** | Área TI legal |
| **Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:** | Leandro Pantoja |

# FASE DE FORMALIZACIÓN

|  |
| --- |
| **Descripción de la Solicitud** |
| **Usuario Solicitante** |
| Es un despacho de abogados que quiere automatizar las demandas de sus clientes, esto lo harán a través de una página web llenando un formulario. Al momento de llenar el formulario se manda al proceso de pago para finalizar la transacción. Para dar seguimiento a su demanda, el cliente crea una cuenta en la plataforma y verá el seguimiento de cada una de las actualizaciones del proceso legal. El administrador del sitio recibe la notificación de una nueva demanda y con los datos llenados del formulario se crea automáticamente el documento legal en formato word para empezar el proceso. El administrador recibe el pago y debe de ser capaz de verlo en un dashboard para ver la cantidad de ingresos recibidos. El administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios en cada paso del proceso. Al usuario le llegan correos de notificación para saber el avance de su proceso. La página debe de ser responsiva para poderla ver desde el celular. La preferencia de colores del cliente es azul marino y blanco, pero acepta propuestas. |
| **Líder Funcional** |
| * Página web llenando formulario para la demanda. * Después del llenado, página de pago. * Creación de cuenta para seguimiento del proceso legal. * Administrador es noticiado de la nueva demanda y se crea un archivo Word automáticamente. * Administrador recibe el pago y lo debe ver en un Dashboard. * Administrador actualiza el proceso de la demanda y agrega comentarios. * Al usuario le llegan correos de notificación sobre el avance del proceso. * Página responsiva. * Colores: azul marino y blanco, pero abierto a propuestas. |

**FIRMAS DE ACEPTACIÓN:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Nombre Responsable Solicitud Nombre Líder OTI**

**Dependencia Solicitante Oficina Tecnologías de la Información**

# ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fecha Inicio** | **18/02/2022** | | **Fecha Final** | **01/03/2022** | |
| **Modelamiento de Negocio** | | | | | |
| **Diagram, schematic  Description automatically generated** | | | | | |
| **Términos de Referencia** | | | | | |
| **Alcance de la solución** | La solución incluye la aplicación web de Abogabot, el formulario, los dashboard de usuario y de administrador, la petición y comprobación de pagos y la notificación de correo.  No incluye el servidor SMTP para las notificaciones ni el procesador de pagos. | | | | |
| **Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación** | * Se deberá crear automáticamente la demanda en formato Word. * Se deberán recibir los pagos. * Se deberá poder notificar al cliente de cambios en el proceso. * Los clientes deberán poderse registrar en el portal. | | | | |
| **Requerimientos no Funcionales y de calidad** | * Se deberá poder utilizar el sistema tanto en web como en formato móvil. * La aplicación deberá ser rápida. * Los pagos se deberán ejecutar en el marco de la ley. | | | | |
| **Interesados en la solución** | |  |  | | --- | --- | | **Nombre/Rol/Perfil** | **Descripción** | | Product manager | Coordina todo el proyecto. | | Cloud specialist | Encargado de la funcionalidad de hosting en la nube. | | Diseñador | Diseña el sitio. | | Tester | Prueba las funcionalidades. | | Desarrollador | Desarrolla el proyecto | | | | | |
| **Precondiciones** | Defina una lista de condiciones que deben cumplirse antes de iniciar con la solución | | | | |
| **Requisitos Técnicos** | **Tipo de Desarrollo** | Web  Escritorio  Móvil  Servicio Web  Servicio Windows  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| **Base de Datos** | Oracle  SQL Server  MySQL  MongoDB  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_8\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Lenguaje** | C#  VB  PHP  Java  JavaScript  Otro:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | **Versión**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_** |
| **Viabilidad Técnica** | Luego de adelantado el análisis de los requisitos y requerimientos es viable proponer una solución técnica para esta solicitud: SI (X ) NO ( ) | | | | |

1. **FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Responsable** | | | **Leandro** | | **Fecha** | | | | **18/02/2022** |
| **Plan estratégico de fases del proyecto** | | | | | | | | | |
| **N°** | **Nombre Etapa** | **Actividad** | | **Rol Responsable** | | **Fecha Inicio** | **Fecha Fin** | **Comentarios** | |
| **1** | **Conceptualización del proyecto** | **Requerimientos, buyer-persona y UX/UI** | | **Diseñador y product manager** | | **18/02** | **21/02** | **NA** | |
| **2** | **Hosting** | **Hosting** | | **Cloud specialist** | | **21/02** | **22/02** | **NA** | |
| **3** | **Desarrollo** | **Desarrollar los componentes del proyecto** | | **Desarrollador** | | **21/02** | **26/02** | **NA** | |
| **4** | **Pruebas** | **Pruebas y bugs** | | **Tester** | | **27/02** | **28/02** | **NA** | |
| **5** | **Cierre** | **Cierre y entrega del proyecto** | | **Product manager** | | **01/03** | **01/03** | **NA** | |
| **Diagrama de planeación** | | | | | | | | | |
| Timeline  Description automatically generated | | | | | | | | | |

**NOTA:** Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.